Guía del postulante

En este documento podrás encontrar:

1. El viaje de postulación.
2. Recomendaciones para realizar una postulación.
3. Consejos para tus entrevistas laborales.



Conoce el **viaje de postulación** en Trabaja en el Chile

Esta guía te ayudará a realizar una postulación más efectiva y a sentir mayor empoderamiento y manejo de información respecto al proceso.



Etapa 1 **Postulación** (1 a 3 semanas)

Revisa los requisitos de la oferta laborales y postula a cargos que se ajusten a tu experiencia y conocimientos. Recuerda actualizar tu perfil y contestar las preguntas para postular. Revisaremos tu ajuste al cargo y, en caso de que sea positivo, tomaremos contacto contigo.

Etapa 2 **Evaluaciones y documentos** (1 a 2 semanas)

Si avanzas en el proceso, te invitaremos a participar de evaluaciones y entrevistas. Paralelamente tendrás que cargar algunos documentos en la plataforma.





Etapa 3 **Proceso de Oferta** (1 semana)

Al ser seleccionado, te enviaremos una carta oferta que contendrá todas las condiciones y beneficios que tenemos para ti.

Etapa 4 **Coordinación Ingreso** (2 a 4 semanas)

Una vez que aceptes la carta oferta por plataforma, el equipo de Atracción de Talentos te contactará para solicitar los documentos finales y coordinar la fecha de ingreso.

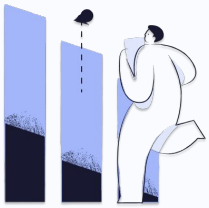


- El tiempo de duración de cada etapa es estimado y dependerá de las condiciones de cada postulación y proceso. Recibirás notificaciones del avance de cada una de las etapas en tu correo y en tu panel de postulaciones.

¿En qué fijarte al momento de **postular**?



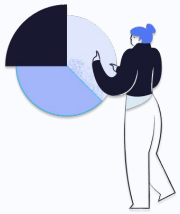
Asegúrate de **conocer las etapas y tiempos del proceso**, para realizar una postulación oportuna.



Considera que debes cumplir con **todos los requisitos** de la postulación para aumentar tus posibilidades de avanzar en el proceso.



Siempre revisa tu perfil antes de enviar la postulación. Cuida mucho tu ortografía, cuéntanos sobre tu experiencia y tus logros, y asegúrate de completar todos los campos para postular a las vacantes.



Asegúrate que el cargo al cual estás postulando esté acorde a tu **motivación y expectativas** de desarrollo profesional.



Al momento de buscar ofertas laborales, te sugerimos que consideres la **ubicación del puesto de trabajo,** para que te planifiques de la mejor manera.

¿Cómo prepararte para una **entrevista**?

Procura **estar informado sobre el cargo** al que estás postulando.
Conoce las implicancias del cargo que deseas cubrir en relación a conocimientos y requerimientos para desenvolverte profesionalmente de forma eficiente.

Ten claridad de los **aspectos en que destacas y aquellos** en los que tienes que mejorar.

Piensa en las **posibles preguntas que te podría hacer el entrevistador**, para tener un discurso mejor preparado a la hora de responder.

Considera **qué preguntas deberías hacer al entrevistador**, con la finalidad de aprovechar el tiempo de la entrevista y empoderarte así del proceso.

Asegúrate de reflejar **tus conocimientos** durante la entrevista.

En caso de que tengas **dudas sobre tu vestimenta,** puedes consultar previamente con tu entrevistador o asistir de manera formal.

¡Muéstrate tal cual eres! Sé auténtico. Asegúrate de mostrar tu propuesta de valor como profesional y desenvolverte de la manera más natural posible durante la entrevista.

En caso de que no quedes seleccionado, te invitamos a revisar nuestras ofertas disponibles y postular a cargos de tu interés.